

Bewerbungsfrist:

Verwaltungskraft (m/w/d)

Der Caritasverband Gießen e.V. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Eingliederungshilfe in Gießen eine **Verwaltungskraft** (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Stundenumfang von 29,25 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben

- Erledigung allgemeiner Verwaltungs- und Büroaufgaben einschließlich Dokumentenmanagement und Archivierung
- Verwaltung von Mitarbeiterdaten (z. B. Urlaubs- und Krankmeldungen) sowie Sicherstellung des Informationsflusses zur Personalabteilung
- Erfassung variabler Bezüge und Mehrarbeitsstunden zur Meldung an die Lohnbuchhaltung
- Unterstützung bei der Klientenabrechnung gegenüber Sozialämtern und anderen Institutionen
- Pflege von abrechnungsrelevanten Stammdaten (z. B. Kostenzusagen, Bescheide)
- Mithilfe bei der Verwaltung von Barbetragskassen und Treuhandkonten
- Assistierende Tätigkeiten für die Leitung der Eingliederungshilfe, z. B. Telefondienste und Terminvergabe
- Administrative Unterstützung des Qualitätsmanagementsystems
- Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Gesprächen und Konferenzen
- Unterstützung im Bestellwesen und der Verwaltung von Bürobedarf

Wir erwarten

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich der Verwaltung/Bürokommunikation oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen (Word, Excel etc.)
- Selbstständige, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Gute Kommunikationsfähigkeit, sowie Teamfähigkeit

- Zuverlässigkeit, Engagement, Verantwortungsbewusstsein und Verschwiegenheit

Wir bieten

- Eine sinnvolle und interessante Tätigkeit an einem sicheren, attraktiven und anspruchsvollen Arbeitsplatz mit der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Eine attraktive Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) inklusive zusätzlicher Altersversorgung und Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Sehr gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten inklusive Kostenübernahme und Freistellung
- Weitere Sonderleistungen des Arbeitgebers unter www.caritas-giessen.de/arbeitgeber-caritas

Wir leben Vielfalt! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung - unabhängig von Ihrer religiösen Überzeugung, kulturellen oder nationalen Herkunft, Ihrem Geschlecht oder Ihrer sexuellen Identität, Ihrem Alter oder Ihrer Beeinträchtigung. Eine positive Grundeinstellung zu den Werten des Caritasverbandes als Wohlfahrtsverband der katholischen Kirche setzen wir voraus.

Merkmale

Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 2: Personal und Organisation, Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft, Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail, richten Sie bitte an:

Caritasverband Gießen e.V.,
 Frau Sarah Schunkert, Leitung Eingliederungshilfe,
 Frankfurter Straße 44, 35392 Gießen,
 Telefon: 0641 7948-201
 E-Mail: sarah.schunkert@caritas-giessen.de
 Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband Gießen e. V.
 Frankfurter Straße 44
 35392 Gießen

Dienstort:

Ansprechpartner(in): Schunkert, Sarah
sarah.schunkert@caritas-giessen.de
+49 (641) 7948-201

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!